

سوالات جلسه 13

سوالات تشریحی

- 1) در چه زمانی می توان در مورد حقوق و مزایا سوال پرسید؟ بهتر است آن سوال چگونه باشد.
- 2) برای اینکه آمادگی لازم برای مذاکره درباره حقوق و مزایا داشته باشید بهتر است چه کنید؟
- 3) اگر از شما درباره حقوق فعلی تان سوال کنند چه مواردی را باید در نظر بگیرید؟
- 4) نباید های مذاکره در مورد حقوق چیست؟ (4 مورد)
- 5) نکات مهمی که باید در هنگام مصاحبه بخاطر بسپارید را نام ببرید؟ (4 مورد)
- 6) ارتباط در اصطلاح به چه معناست؟
- 7) وسایل ارتباطی از گذشته تاکنون را نام ببرید؟
- 8) ارکان یا عناصر ارتباط را نام ببرید؟
- 9) پیام دهنده پیام خود را چگونه می فرستد؟
- 10) پیام گیرنده کیست؟
- 11) وسایل ارتباط به چند دسته تقسیم می شود؟ نام ببرید و توضیح دهید
- 12) انواع ارتباطات را نام ببرید؟
- 13) ارتباطات در سازمان یعنی چه؟
- 14) ارتباط عمودی چیست؟
- 15) ارتباط افقی چیست؟
- 16) برای تقویت نوشته باید چه کنیم؟
- 17) دولت برای تقویت نوشته چه باید بکند؟

سوالات چهار گزینه ای

- 1) این سوال مربوط به کدام قسمت از سوالات مصاحبه است؟ « بزرگترین دستاورد و موفقیت شغلی شما چیست »
الف) تحصیلات و دوره های آموزشی
ب) سوالات عمومی
ج) سابقه کاری
د) علایق
- 2) کدام یک از سوال های زیر در قسمت سوالات عمومی برای مصاحبه وجود دارد؟
الف) جالب ترین شغل شما کدام یک بوده است و چرا؟
ب) موقعیت خود را تا 5 سال آینده چگونه می بینید؟
ج) مایل هستید درباره رشته دانشگاهی خودتان صحبت کنید؟

(د) از زمان ترک شغل قبلی تاکنون چکار می کردید؟

سوالات جاخالی

- (1) ارتباط در لغت معنی شده است.
- (2) اساس شکل گیری جوامع و گرداننده چرخ های عظیم آن و در نهایت لازمه زندگی است.
- (3) پیام دهنده همان است.
- (4) هر عکس العمل را در مقابل عمل می نامند.
- (5) ارتباط از دیدگاه استقرار آن به دو دسته و تقسیم می شود.
- (6) در ارتباط پیام دهنده باز خورد پیام خود را مستقیم دریافت می کند.
- (7) وسیله ایجاد ارتباطات رسمی در سازمان ها و ادارات موسسات می باشد.
- (8) یکی از مهم ترین وسایل ایجاد ارتباط در جامعه بوده و هست.
- (9) هنوز نسبت به سایر وسایل ارتباطی ضعیف است.

سوالات صحیح غلط

- (1) بعضی از مشاغل به ویژه در حیطه فروشنده‌گی حقوق مشخص دارند. (صحیح / غلط)
- (2) رادیو جز وسایل ارتباطی اصلی است. (صحیح / غلط)
- (3) نوشته عمومی ترین و موثر ترین وسیله ارتباطی در داخل و خارج سازمان ، اعم از بخش دولتی و خصوصی می باشد. (صحیح / غلط)