

سوالات جلسه چهارم

سوالات تشریحی

- ۱- رزومه ترکیبی را توضیح دهید؟
- ۲- رزومه ترکیبی برای چه افرادی مناسب است؟۲مورد
- ۳- رزومه ترکیبی برای چه افرادی مناسب نیست؟۲مورد
- ۴- با استفاده از چه نرم افزار هایی میتوان رزومه تولید کرد؟
- ۵- محتوای رزومه باید شامل چه بخش هایی باشد؟
- ۶- نکات محتوایی مهم در نوشتن رزومه را نام ببرید؟(ترتیب مهم)
- ۷- در هنگام نوشتن اطلاعات شخصی باید چه نکاتی را رعایت کنیم؟(۴مورد)
- ۸- در هنگام نوشتن مهارت ها باید چه نکاتی را رعایت کنیم؟(۴مورد)
- ۹- در هنگام نوشتن سوابق تحصیلی باید چه نکاتی را رعایت کنیم؟(۴مورد)
- ۱۰- در هنگام نوشتن دوره های تخصصی باید چه نکاتی را رعایت کنیم؟(۳مورد)
- ۱۱- در هنگام نوشتن مهارت های متفرقه باید چه نکاتی را رعایت کنیم؟
- ۱۲- در هنگام نوشتن فعالیت های شغلی غیر مرتبط باید چه نکاتی را رعایت کنیم؟(۲مورد)

چهارگزینه ای

- ۱۳- کدام یک از گزینه های زیر برای افرادی که از رزومه ترکیبی استفاده میکنند مناسب نیست؟
الف) اگر بخواهید مهارت خود را در یک شغل بررسی کنید
ب) یک متخصص هستید
ج) مهارت کمی دارید
د) اگر بخواهید مسیر شغلی خودتان را عوض کنید
- ۱۴- کدام یک از گزینه های زیر مناسب برای افرادی است که از رزومه ترکیبی استفاده میکنند؟
الف) مهارت کمی دارید
ب) اگر برای شغلی رزومه پر میکنید که در آن تازه کار هستید
ج) یک متخصص هستید
د) اگر بخواهید مدارک آموزشی تان را برجسته کنید

۱۵- کدام یک از نرم افزار های زیر جزء نرم افزار های تولید رزومه نیست؟

الف) snagit ب) photoshop ج) پابلیشر د) word

۱۶- کدام یک از رزومه های زیر برای افرادی که مهارت و توانایی و تجربه بالایی در صنعتی خاص دارند کاربرد دارد؟
الف) رزومه بر حسب زمان ب) ترکیبی ج) رزومه بر حسب توانایی ها و مهارت ها د) همه مورد

جاهای خالی را پر کنید.

- ۱۷- رزومه برای افرادی که مهارت و تجربه بالایی در صنعتی خاص دارند کاربرد دارد.
۱۸- برای یک رزومه الزامی نیست اما برای انتقال یک مفهوم خاص به کارفرما میتواند استفاده کنید.

صحیح یا غلط بودن گزینه های زیر را مشخص کنید.

۱۹- در هنگام نوشتن رزومه مدارج تحصیلی را از انتها به ابتدا ذکر میکنیم.